

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen vakituisen tuntiopettajan (liiketoiminta) ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle 1.8.2022 alkaen**TRE:2547/01.02.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Kirsi Onnela, puh. 041 7306234, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

Päätös

Tradenomi yamk, AmO ***** valitaan 1.8.2022 alkaen vakinaiseen tuntiopettajan (liiketoiminta) virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Tredun Virtain toimipiste.

Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 45 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 45 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampuksella on ollut 28.3. - 11.4.2022 välisenä aikana julkisesti haettavana tuntiopettajan (liiketoiminta) vakinainen virkasuhde.

Hakukoodi TRE-01-679-22. Hakukanavat olivat Kuntarekry, mol.fi, Tampere.fi, Oikotie, Facebook, LinkedIn.

Liiketoiminnan opettajan monipuolisiin tehtäviin kuuluvat liiketoiminta-alan eri osa-alueiden opettamista teoriassa ja käytännössä opiskelijoiden yksilöllisyys huomioiden, työelämäyhteistyön kehittämistä, omaopettajan tehtäviä sekä muita opetukseen ja opiskelijoiden tukemiseen sekä arviointiin liittyviä tehtäviä.

Kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 (muutos 1150/2017) mukainen kelpoisuus.

Valittavan henkilön tulee omata opiskelijalähtöinen työote sekä hyvät vuorovaikutus- tiimi- ja viestintätaidot. Lisäksi hän on kehitysmyönteinen,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

joustava ja haasteitakin pelkäämätön alan ammattilainen. Odotamme halua ohjata nuoria ja aikuisia saavuttamaan tutkinnolle asetetut tavoitteet, modernia työtettä sekä organisoitaitaitoja.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote sekä työterveyshuollon hyväksymä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tehtävään haki määräajan puitteissa kymmenen (10) hakijaa. Hakijoista seitsemän (7) täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Haastattelut pidettiin 19. - 20.4.2021. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö Kirsi Onnela sekä tiimivastaavat Tea Humppi ja Marko Tammisto.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi tradenomi yamk, AmO *****.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 10.1.2022 alkaen).

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, Eeva Ahrio

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 136

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Viranhaltijapäätös

07.06.2022

4 (4)

§ 136

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.